

外语实验教学中心实验技术人员职责

一、牢固树立为教学、科研服务的思想，努力学习专业知识，不断提高业务水平和管理水平，积极配合教师完成实验教学任务。

二、遵守劳动纪律，实行坐班制度。坚守岗位，按规定时间上下班，不迟到，不早退，不脱岗，离开工作岗位需按照学校有关规定办理请假手续。

三、熟悉实验室管理制度，按照管理制度行使管理职责和履行管理义务，确保实验室的规范化管理。

四、熟悉实验室仪器设备、物品的规格型号、性能特点、使用规程和保养常识等，按照技术规范做好实验器材的日常维护和管理，确保实验器材完好可用。

五、按有关规定做好实验器材的使用、借用、检修、损坏赔偿和报废等工作。

六、按照教学计划，负责实验教学的准备工作。应提前 15 分钟打开实验室，接通电源，做好上课前的各项准备工作，保证实验教学的正常进行。

七、负责实验室的安全卫生工作。保持室内及设备的清洁，摆放整齐，注意关好门窗，切断电源，管理好易燃、易爆物品，确保实验室安全。

八、认真做好实验室工作日志、实验室运行记录和仪器设备检修记录等材料的填写和存档工作。

九、在完成岗位工作的前提下，应积极参与实验教学改革、有关科学研究和技术开发。

十、定期总结和汇报实验室管理工作，并积极完成学院和中心分派的其他工作任务。

2018年5月